

شیوه نامه تدوین مقاله علمی جهت انتشار در مجله پژوهش بین الملل

پژوهشگران عزیز ، با سلام

ضمن احترام و قدردانی از انتخاب این مجله جهت انتشار زحمات ارزشمند علمی ، خواهشمند است مقاله خود را در فرمت ذیل تدوین نمائید.

ابتدا در Word 2010 , 2013 , 2016 صفحه را بصورت ۲/۵ سانتیمتر از هر طرف (بالا ، پایین ، چپ ، راست) تنظیم نمایید. سپس با فونت B Nazanin و تماماً با رنگ مشکی نسبت به جانمایی مقاله خود اقدام نموده و توجه داشته باشید مقاله شما نباید کمتر از ۱۵ صفحه و بیشتر از ۲۵ صفحه باشد. (تعداد صفحات فهرست منابع مستثنا از این قاعده میباشد) تیتراهای اصلی با فونت **B Nazanin** بُلد، سایز ۱۲ و متون عادی با فونت B Nazanin ، سایز ۱۴ تنظیم شوند. عنایت نمائید فاصله سطرها از همدیگر الزاماً ۱/۳ سانتیمتر باشد.

نحوه جانمایی

۱- **عنوان مقاله** : ابتدای صفحه اول از سطر چهارم ، عنوان مقاله را که همان عنوان پایان نامه یا تحقیق شماست بصورت کامل درج کنید. (فونت نازنین ، سایز ۱۶) توجه داشته باشید، عنوان مقاله هرچقدر محدود به موضوع باشد ، دقیق تر است.

۲- **نام نویسنده** : زیر عنوان مقاله در سمت چپ، نام مؤلف یا مؤلفان بصورت (نام خانوادگی ، نام)^۱ با فونت B Nazanin و سایز ۱۰ نوشته و همانند مثال شماره گذاری نمائید. **شماره کوچک بالای نام جهت نوشتن مشخصات کامل در پاورقی می باشد. مثال :**

موسی زاده ، رضا^۱ - پیرقلی ، مهدی^۲ - شایگان ، میترا^۳

۳- **چکیده** : چکیده ، خلاصه ای مفید از تحقیق شماست (جان مطلب) که خواننده را به خوبی متوجه کلیات موضوع مینماید. چکیده بهتر است حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۵ سطر باشد. که در پایان آن هدف از مقاله در یک یا دو سطر بیان شود. (واژه **چکیده** یک سطر پایین تر از نام نویسندگان با فونت **Nazanin** بُلد، سایز ۱۲ نوشته و از سطر بعدی با فونت B Nazanin ، سایز ۱۴ به نگارش ادامه دهید.)

۴- **کلید واژگان** : کلید واژگان ، مفاهیم اصلی و کاربردی تحقیق می باشد که کلیات تحقیق بر محور همین کلمات تدوین شده و بهتر است حداقل ۵ و حداکثر ۷ واژه باشد.

کلیدواژگان می بایست در همان صفحه اول با فاصله دو یا سه سطر از چکیده نوشته و با خط تیره (-) از هم مجزا شوند. فونت **Nazanin** بُلد، سایز ۱۲

مثال : کلیدواژگان : تحریم - دولت - مذاکره -

۵- **مشخصات نویسندگان** : مشخصات کامل نویسندگان با رسم یک خط بعنوان پاورقی با فونت نازنین سایز ۸ در صفحه اول به شکل زیر نوشته شود. (فاصله سطر نوشته های همه پاورقی ها الزاماً یک سانتی متر باشد) همانند مثال : (۱- نام خانوادگی ، نام ، درجه علمی یا سازمانی - آدرس ایمیل)

۱- نام خانوادگی ، نام ، دانشیار حقوق بین الملل دانشکده وزارت خارجه - آدرس ایمیل

۲- نام خانوادگی ، نام ، دانشجوی ارشد حقوق بین الملل دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب - isijournal.com@gmail.com

۶- **مقدمه** : مقدمه ، به نوعی همان بیان مسئله بوده و بهتر است به فلسفه وجودی موضوع ، تاریخچه و خلاء یا مشکلی که شما را بر آن داشته تا در مورد موضوع تحقیق کنید اشاره نمائید . مقدمه بهتر است بیش از دو صفحه نباشد.

۷- **روش تحقیق و نحوه گردآوری اطلاعات** : روشی که برای تحقیق خود انتخاب و اقدام به جمع آوری اطلاعات و اسناد نموده اید را نهایت در ۵ سطر در پایان مقدمه بیان نمائید.

۸- **مبانی نظری تحقیق (ادبیات تحقیق)** : در این قسمت به تشریح مفاهیم و تعاریف میپردازیم علی الخصوص تعریف کلیدواژگان ، اما مستند به یک منبع معتبر یا اصل سند مصوب که رفرنس آن بصورت درون متنی باید باشد. مثال :

تحریم (Sanctions): «تحریم در لغت فارسی به معنای ناروا داشتن، ناروا کردن و حرام کردن است. در اصطلاح حقوق بین الملل تحریمها تدابیر اجرایی اجباری هستند که در مقابل کشور یا کشورهایی برای ایجاد تغییر در سیاست آنان یا حداقل بیان اعتراض نسبت به این سیاستها اتخاذ می گردند.» (فرحی ، ۱۳۹۶ : ۳۷)

تذکر : اعضای محترم هیئت علمی الزامی به رفرنس دهی در تعریف مفاهیم نداشته و نظرات خودشان را در خصوص موضوع می توانند ارائه نمایند. در پایان مبانی نظری بهتر است به پیشینه تحقیق خود نیز اشاره نمائید.

۹- یافته های تحقیق : همان شرح مقاله است که بصورت مفصل در مورد آن تحقیق و پاسخ سوال اصلی مقاله که همان سوالی شده عنوان مقاله است را داده باشید. و در پایان یافته های مقاله ، تحلیل ، پیشنهاد ، محدودیتها و موانع تحقیق را بیان کنید.

۱۰- نتیجه گیری : نتیجه گیری یک جمع بندی نهایی از مقاله است که قسمتی از آن را در چکیده بیان نموده اید. نتیجه گیری نباید از دو صفحه بیشتر باشد.

۱۱- روش رفرنس دهی : روش رفرنس دهی می بایست بصورت درون متنی به شیوه Apa باشد که پس از پایان یک متن در آخر آن نوشته شود . (نام خانوادگی ، سال انتشار : شماره صفحه)

لازم به توضیح هست که حتما متن استفاده شده در داخل گیومه قرار و رفرنس آن نوشته شود. مثال :

برای متون فارسی « » (پیرقلی ، ۱۳۹۸ : ۱۲۳)

برای متون انگلیسی : " " (De schutter , ۲۰۱۰ : ۵۰)

تذکر : در روند مقاله نویسی به هیچ وجه رفرنس ، منابع و ماخذ را در پاورقی ننویسید . پاورقی در متن مقاله مخصوص توضیح یک متن در مقاله یا نوشتن معادل انگلیسی یا لینک یک منبع اینترنتی می باشد ، بدین معنی که پس از پایان متنی که نیاز به توضیح دارد یا واژه ای که نیاز به نوشتن معادل انگلیسی دارد، پایان آخرین کلمه ، یک عدد کوچک درج و به ادامه نگارش خود می پردازید . سپس در زیر همان صفحه که توسط یک خط از مقاله جدا شده است ، همان عدد را درج و توضیح یا انگلیسی واژه را درج می کنید (فونت B Nazanin ، سایز هشت) .

۱۲- فهرست منابع : فهرست منابع بعد از پایان نتیجه گیری و از اول یک صفحه جدید شروع شود . با رعایت

ترتیب حروف الفبا

الف - منابع فارسی

ب - منابع انگلیسی

مثال : در مقاله

نام خانوادگی ، نام (سال انتشار) عنوان مقاله ، نام مجله منتشر کننده ، شماره دوره ، شماره انتشار ، (شماره صفحات)

پیرقلی ، مهدی (۱۳۹۸) روند و ماهیت هسته ای ایران از منظر حقوق بین الملل ، مجله پژوهش بین الملل ، دوره اول ، شماره اول (۱۰-۳۵)

اگر تعداد مولفان چند نفر باشند بترتیب نفر اول تا سوم قید شود.

سید اکبری ، محسن و موسی زاده ، رحمان و حشمت ، سارا (۱۳۹۵).....

مثال : در کتاب

نام خانوادگی ، نام (سال انتشار) عنوان کتاب ، نام مترجم ، نوبت چاپ ، شماره جلد ، نام انتشارات : محل انتشار

ابوالوفا ، احمد (۱۳۸۹) حق پناهندگی از نظر شریعت اسلام و حقوق بین الملل ، ترجمه سیبویه ، علی اکبر ، چاپ اول ، کتابسرا : تهران

با آرزوی توفیقات روز افزون

مهدی پیرقلی - مدیر مسئول و سردبیر مجله پژوهش بین الملل